

**كلية الآداب – جامعة القاهرة**

 **وحدة ضمان الجودة**

**هذا ملف تم إعداده من قبل قطاع الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة والاعتماد بكلية الآداب –جامعة القاهرة وموجة إلى أعضاء هيئة التدريس لجميع الأعضاء بالكلية من مختلف الأقسام حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بتسجيل البيانات المطلوبة داخل هذا الملف وفقا للعناصر التالية :**

أولا : المؤهلات العلمية :.

 على إن ترتب وفقا لتاريخ الحصول على المؤهل من الأحدث إلى الأقدم .

ثانيا :التدرج الوظيفي :.

 مع مراعاة إن تكتب جميع البيانات وفقا للتسلسل الزمني من الأحدث إلى الأقدم .

ثالثا :. التدريس الجامعي

 على إن تحدد مواد الليسانس ثم مواد الدراسات العليا .

رابعا :الإشراف على الرسائل :.

 على إن تكتب رسائل الماجستير ثم رسائل الدكتوراه .

خامسا :أوراق الأبحاث العلمية المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنيا .

سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على إن ترتب زمنيا .

سابعا : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على إن ترتب زمنيا .

ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على إن ترتب زمنيا .

تاسعا الدورات التدريبية على إن ترتب زمنيا .

عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية .

 على إن يذكر ما يفيد ما هو داخل جامعة القاهرة وما هو خارجها .

حادي عشر : المساهمة في خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية .

 على إن تحدد الفترات الزمنية لكل مساهمة سواء كانت محلية أو دولية .

ثاني عشر : الجوائز التقديرية والشهادات .

 على إن تذكر نوع الجائزة والجهة المانحة والسنة التي حصلت فيها على الجائزة .

ثالث عشر :مجالات أخرى .

 **على إن يتم التوقيع والاعتماد لهذه البيانات من عضو هيئة التدريس ورئيس القسم**

**ملف**

**عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

**الاسم (رباعى): .................................................**

**Name:…………………………..**

**الكلية : كلية الآداب – جامعة القاهرة**

**القسم** **: .....................................................**

**التخصص العام :..........................................**

**التخصص الدقيق: ........................................**

**البريد الالكتروني: .........................................**

 **أولاً: المؤهلات العلمية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المؤهلات العلمية** البيانات الشخصية  | **اسم المؤهل** | **التاريخ** | **المصدر** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |

**ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مكان العمل** | **الفترة الزمنية** | **الرتبة العلمية** |
| **مـن** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ثالثا: التدريس الجامعي:**

|  |
| --- |
| **المواد التي تم تدريسها Courses Taught** |
| الوحدات التدريسية \***Teaching Units** | رقمها**Course No.** | اسم المادة**Course title** | الفصل الدراسي**Studying Term** |
| العملي**Lab.** | المحاضراتLecture |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**رابعاً: الاشراف على الرسائل :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | عنوان الرسالة  | الدرجة  | اسم الطالب | تاريخ التسجيل  | **نوع الإشراف** |
| **فردى**  | **مشترك**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**(\*)هذا البند فقط لأعضاء هيئة التدريس**

**خامسا : أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنيا :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان البحث | عنوان الدورية | **المجلد** |  **السنة** | **فئة المجلة في التصنيف الدولي والمحلى**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على ان ترتب زمنيا :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | عنوان الكتاب | **دار النشر**  | **التاريخ**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**سابعا : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنيا :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان الندوة /المؤتمر | الجهة المنظمة والمكان | التاريخ | نوع المشاركة |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنيا :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان ورشة العمل / الحلقة النقاشية  | الجهة المنظمة والمكان | التاريخ | نوع المشاركة |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**تاسعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| العنوان  | اسم الجهة المنظمة  | المكان | التاريخ  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**حادى عشر : المساهمة فى خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية والدولية:**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ثانى عشر : الجوائز التقديرية والشهادات :**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

##

**ثالث عشر : مجالات أخرى:**

**....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **توقيع توقيع واعتماد**

**عضو هيئة التدريس رئيس القسم**