



كلية الآداب - جامعة القاهرة  
رمزة ضاهي لبروه



**هذا ملف تم إعداده من قبل قطاع الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة والاعتماد  
بكلية الآداب - جامعة القاهرة وموجه إلى أعضاء هيئة التدريس لجميع الأعضاء  
بالكلية من مختلف الأقسام حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بتسجيل  
البيانات المطلوبة داخل هذا الملف وفقا للعناصر التالية .:**  
**أولا : المؤهلات العلمية .:**

على إن ترتب وفقا لتاريخ الحصول على المؤهل من الأحدث إلى الأقدم .

**ثانيا : التدرج الوظيفي .:**

مع مراعاة إن تكتب جميع البيانات وفقا للتسلسل الزمني من الأحدث إلى الأقدم .

**ثالثا : .: التدريس الجامعي**

على إن تحدد مواد الليسانس ثم مواد الدراسات العليا .

**رابعا : الإشراف على الرسائل .:**

على إن تكتب رسائل الماجستير ثم رسائل الدكتوراه .

**خامسا : أوراق الأبحاث العلمية المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنيا**

**سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على إن ترتب زمنيا .**

**سابعاً : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على إن ترتب زمنيا .**

**ثامنا : ورش العمل والمحقات النقاشية على إن ترتب زمنيا .**

**تاسعا الدورات التدريبية على إن ترتب زمنيا .**

**عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية .**

على إن يذكر ما يفيد ما هو داخل جامعة القاهرة وما هو خارجها .

**حادي عشر : المساهمة في خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية .**

على إن تحدد الفترات الزمنية لكل مساهمة سواء كانت محلية أو دولية .

**ثاني عشر : الجوائز التقديرية والشهادات .**

على إن تذكر نوع الجائزة والجهة المانحة والسنة التي حصلت فيها على الجائزة .

**ثالث عشر : مجالات أخرى .**

**على إن يتم التوقيع والاعتماد لهذه البيانات من عضو هيئة التدريس ورئيس  
القسم**

**ملف**  
**عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة**

الاسم (رباعى): .....

Name:.....

الكلية : كلية الآداب – جامعة القاهرة

القسم : .....

التخصص العام : .....

التخصص الدقيق: .....

البريد الالكتروني: .....

أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية

ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	



## رابعاً: الإشراف على الرسائل :

نوع الإشراف		تاريخ التسجيل	اسم الطالب	الدرجة	عنوان الرسالة	م
مشارك	فردى					

(\* هذا البند فقط لأعضاء هيئة التدريس

**خامسا : أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنيا :**

عنوان البحث	عنوان الدورية	المجلد	السنة	فئة المجلة في التصنيف الدولي والمحلى

**سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على ان ترتب زمنيا :**

م	عنوان الكتاب	دار النشر	التاريخ

سابعا : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنيا :

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان الندوة /المؤتمر



**ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنيا :**

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان ورشة العمل / الحلقة النقاشية

تاسعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :

العنوان	اسم الجهة المنظمة	المكان	التاريخ

عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حادى عشر : المساهمة فى خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية  
والدولية:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ثانى عشر : الجوائز التقديرية والشهادات :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ثالث عشر : مجالات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع واعتماد  
رئيس القسم

توقيع  
عضو هيئة التدريس