

ملف

عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم (رباعى): أماني محمد عبد العزيز محمد.

Name: Amany Mohamed AbdElaziz Mohamed

الكلية: كلية الآداب – جامعة القاهرة.

القسم: المكتبات والوثائق والمعلومات.

التخصص العام: شعبة الوثائق.

التخصص الدقيق: الوثائق والأرشيف.

البريد الإلكتروني: Amanymohamed84@hotmail.com

أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية
قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة.	٢٠١٤	الدكتوراه، بتقدير مرتبة الشرف الأولى والتوصية بطبع الرسالة وتبادلها مع الجامعات الأخرى.	
قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة.	٢٠١٠	الماجستير، بتقدير ممتاز مع التوصية بطبع الرسالة على نفقة الجامعة.	
قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة.	٢٠٠٥	ليسانس الآداب الممتاز بتقدير عام جيد جداً.	

ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	
مدرس	-	٢٠١٤	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة
مدرس مساعد	٢٠١٤	٢٠١٠	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة
معيدة	٢٠١٠	٢٠٠٧	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة

ثالثا: التدريس الجامعي:

Courses Taught			المواد التي تم تدريسها	
الوحدات التدريسية * Teaching Units		رقمها Course No.	اسم المادة Course title	الفصل الدراسي Studying Term
العملي Lab.	المحاضرات Lecture			
ساعتين + زيارات ميدانية			الأرشيف الإلكتروني	الأول
ساعتين + زيارات ميدانية	٣ ساعات		الأرشيفات المتخصصة والتوعوية	الثاني

رابعا : الكتب والتقارير والدراسات على ان ترتب زمنيا :

التاريخ	دار النشر	عنوان الكتاب	م
٢٠١٤	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة.	معايير المجلس الدولي للأرشيف في وصف كل من الوظائف (ISDF) والجهات المعنية بحفظ المقتنيات الأرشيفية (ISDIAH): دراسة نظرية وتطبيقية/ إشراف سلوى علي ميلاد. (أطروحة دكتوراه).	
٢٠١٤	المجلس الدولي للأرشيف (ICA).	مبادئ إتاحة الوثائق.	
٢٠١٤	المجلس الدولي للأرشيف (ICA).	نحو نموذج مفاهيمي دولي للوصف الأرشيفي: تقرير مبدئي من مجموعة الخبراء المعنيين بالوصف الأرشيفي، التابعة للمجلس الدول للأرشيف.	
٢٠١٣	المجلس الدولي للأرشيف (ICA).	المعيار الدولي لوصف الجهات المعنية بحفظ المقتنيات الأرشيفية (ISDIAH).	
٢٠١٣	المجلس الدولي للأرشيف (ICA).	المعيار الدولي لوصف الوظائف (ISDF).	
٢٠١٠	قسم المكتبات والوثائق	البسيط في الشروط لشمس الدين الأكرمي: دراسة	

وتحقيق ونشر/ إشراف سلوى علي ميلاد (أطروحة ماجستير).	والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة.
---	--

خامسا: الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنيا:

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان الندوة /المؤتمر
مشاركة في التنظيم	إبريل ٢٠١٠	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات	المؤتمر العلمي الثامن لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة "إشكالية المصطلح في مجال المكتبات والمعلومات"
حضور	١٦-١٧ مايو ٢٠١٢	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات	المؤتمر العلمي الدولي التاسع لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة "تخصص المكتبات والوثائق والمعلومات في عالم متغير".
حضور	١٥-١٦ مايو ٢٠١٣	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات	المؤتمر الدولي العاشر لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة "اتاحة المعرفة وحق الوصول للمعلومات في المجتمع العربي المعاصر".

سادسا : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنيا :

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان ورشة العمل / الحلقة النقاشية
تدريس	فبراير ٢٠١٥	مركز اللغات والترجمة، جامعة القاهرة	الأرشفة وأعمال السكرتارية
حضور	١٨ مارس ٢٠١٤	جامعة القاهرة	ورشة عمل المواصفات والمعايير في مجال المكتبات والمعلومات.
حضور	٢٠١٣	كلية الآداب، جامعة القاهرة	ورشة عمل بعنوان الاستشهادات المرجعية وفقاً لأسلوب الجمعية الأمريكية

			لعلم النفس (APA Style).
حضور	٢٠١١	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة	ورشة عمل وصف المصادر وإتاحتها (RDA).
حضور	٢٠١٠	كلية الآداب، جامعة القاهرة	ورشة عمل كتابة ونشر البحوث في المجلات الدولية، وحدة الترجمة والنشر الدولي.

سابعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :

التاريخ	المكان	اسم الجهة المنظمة	العنوان
٢٠١٤	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	النشر الدولي للبحوث العلمية.
٢٠١٣	جامعة القاهرة	The DAAD KairoAkademie	Scientific Thinking and Argumentation Skills For Problem Solving
٢٠١٣	جامعة القاهرة	The DAAD KairoAkademie	International Publishing
٢٠١٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	الاتجاهات الحديثة في التدريس.
٢٠١٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	إعداد مشروعات البحوث التنافسية.
٢٠١٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	الجوانب القانونية والمالية في الإعمال الجامعية.

٢٠١٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	إعداد مشروعات البحوث التنافسية.
٢٠١١	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	تنظيم المؤتمرات العلمية.
٢٠١٠	كلية الزراعة (جامعة القاهرة)	مشروع دعم البحث العلمي في العلوم الاجتماعية، جامعة القاهرة	التحليل الإحصائي متعدد المتغيرات.
٢٠١٠	جامعة القاهرة	مركز اللغات والترجمة بجامعة القاهرة	TOFEL
٢٠١٠	كلية الآداب (جامعة القاهرة)	وحدة الترجمة والنشر الدولي، كلية الآداب، جامعة القاهرة	كتابة ونشر البحوث في المجالات الدولية.
٢٠٠٨	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	إدارة الوقت والاجتماعات.
٢٠٠٨	كلية دار العلوم (جامعة القاهرة)	مؤسسة الفرقان للتراث الإسلامي (لندن)	تحقيق المخطوطات العربية.
٢٠٠٧	جامعة القاهرة	مشروع وحدة تقويم وتطوير الأداء الجامعي	مدخل إلى ثقافة الجودة والاعتماد.
٢٠٠٧	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	التخطيط الاستراتيجي.
٢٠٠٧	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	الساعات المعتمدة.
٢٠٠٧	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	نظم الامتحان وتقويم الطلاب.

٢٠٠٧	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	معايير الجودة في العملية التدريسية.
٢٠٠٧	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات، جامعة القاهرة	مهارات العرض الفعال.
٢٠٠٧	كلية الآداب (جامعة القاهرة)	وحدة التقويم وتطوير الأداء الجامعي، جامعة القاهرة	مدخل إلى ثقافة الجودة والاعتماد.
٢٠٠٤	مكتبة البحر الأعظم، الجيزة	مكتبة البحر الأعظم	دورة تدريبية بمكتبة البحر الأعظم.
٢٠٠٤	مكتبة القومية الزراعية المصرية، الدقي	مكتبة القومية الزراعية المصرية	دورة تدريبية بمكتبة القومية الزراعية المصرية.
٢٠٠٣	مكتبة القاهرة الكبرى، الزمالك	مكتبة القاهرة الكبرى	دورة تدريبية بمكتبة القاهرة الكبرى

ثامنا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :

- الاشتراك في وحدة ضمان الجودة بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة.
- المشاركة في تجميع المواد المتاحة على الموقع الإلكتروني لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة.
- المشاركة في إعداد الكتاب التذكاري لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات بكلية الآداب جامعة القاهرة والذي يحمل عنوان "قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات عبر ستين عاما (١٩٥١-٢٠١١)".
- المشاركة في إعداد مخطط شامل لإدارة الوثائق بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- الاشتراك في مشروع الذاكرة الإلكترونية لكلية الآداب جامعة القاهرة.

تاسعا : المساهمة في خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية والدولية:

- إنشاء موقع إلكتروني لتطبيق معايير الوصف الصادرة عن المجلس الدولي للأرشيف في مصر، حيث ضم الموقع أمثلة تطبيقية من مصر لكل معيار، مع التركيز على كل من المعيار الدولي لوصف الجهات المعنية بحفظ المقتنيات الأرشيفية والمعيار الدولي لوصف الوظائف، وذلك لأنهما

موضوع أطروحتي للدكتوراه، التي تحمل عنوان " معايير المجلس الدولي للأرشفة في وصف كل من الوظائف (ISDF) والجهات المعنية بحفظ المقتنيات الأرشيفية: (ISDIAH) دراسة نظرية وتطبيقية" تحت إشراف أ.د/ سلوى علي ميلاد، أستاذ الوثائق بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات، كلية الآداب، جامعة القاهرة. وتم حصر الكثير من الجهات المعنية بحفظ المقتنيات الأرشيفية في مصر. وأصبح هذا التطبيق بمثابة نواة لبوابة تحصر الجهات المصرية المعنية بحفظ المقتنيات الأرشيفية، ويتاح هذا التطبيق على الرابط التالي: <http://www.standards-ica.com>

- الاشتراك مع مجموعة الخبراء المعنيين بالوصف الأرشيفي (EGAD) التابعة للمجلس الدولي للأرشفة (ICA)، في ترجمة نموذج مفاهيمي دولي للوصف الأرشيفي إلى اللغة العربية.
- مشروع ميكنة مقتنيات دار الوثائق القومية، ٢٠٠٥.

عاشرا : الجوائز التقديرية والشهادات :

- جائزة أ.دا عبد اللطيف إبراهيم علي، جامعة القاهرة.
- جائزة أ.دا محمد محمد الهادي، جامعة القاهرة.

توقيع واعتماد
رئيس القسم

توقيع
عضو هيئة التدريس