

# ملف عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم (رباعي): دعاء علي محمد علي

**Name: Doaa Ali Mohamed Ali**

الكلية : كلية الآداب – جامعة القاهرة

القسم : المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

التخصص العام : تقنية المعلومات

التخصص الدقيق:

البريد الالكتروني: [doaaali1986@yahoo.com](mailto:doaaali1986@yahoo.com)

## أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية
قسم المكتبات – جامعة القاهرة	٢٠١٤	ماجستير في الفهرسة الآلية والميتاداتا	
قسم المكتبات – جامعة القاهرة	٢٠٠٧	ليسانس آداب	

## ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	
مدرس مساعد	-	٢٠١٤	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة
معيدة	٢٠١٤	٢٠٠٨	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة

## ثالثاً: التدريس الجامعي:

Courses Taught		المواد التي تم تدريسها		
الوحدات التدريسية * Teaching Units		رقمها Course No.	اسم المادة Course title	الفصل الدراسي Studying Term
العملي Lab.	المحاضرات Lecture			
	-		التدريب الميداني	الأول
	-		مقدمة في علم المكتبات والمعلومات	
	-		الفهرسة الوصفية	
	-		المواد السمعية والبصرية	الثاني
	-		خدمات المكتبات والمعلومات	ممتد
	-		الفهرسة الآلية	

## رابعاً: الإشراف على الرسائل :

نوع الإشراف	تاريخ التسجيل	اسم الطالب	الدرجة	عنوان الرسالة	م

## خامسا : أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنيا :

عنوان البحث	عنوان الدورية	المجلد	السنة	فئة المجلة في التصنيف الدولي والمحلى
-------------	---------------	--------	-------	--------------------------------------

## سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على أن ترتب زمنيا :

م	عنوان الكتاب	دار النشر	التاريخ
---	--------------	-----------	---------

## سابعا : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على أن ترتب زمنيا :

عنوان الندوة /المؤتمر	الجهة المنظمة والمكان	التاريخ	نوع المشاركة
-----------------------	-----------------------	---------	--------------

## ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على أن ترتب زمنيا :

عنوان ورشة العمل / الحلقة النقاشية	الجهة المنظمة والمكان	التاريخ	نوع المشاركة
------------------------------------	-----------------------	---------	--------------

## تاسعا : الدورات التدريبية على أن ترتب زمنيا :

العنوان	اسم الجهة المنظمة	المكان	التاريخ
دورة الفهرسة الآلية باستخدام ( MARC21 ) مارك ٢١	مركز بحوث نظم وخدمات المعلومات	مقر المركز	٢٠٠٧
مدخل إلى ثقافة الجودة والاعتماد	كلية الآداب	جامعة القاهرة	٢٠٠٧
الجوانب المالية والقانونية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	جامعة القاهرة	٢٠٠٩
استخدام التكنولوجيا في التدريس	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	جامعة القاهرة	٢٠١١
نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	جامعة القاهرة	٢٠١١

٢٠١٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	أخلاقيات البحث العلمي
٢٠١٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	إدارة الوقت والاجتماعات
٢٠١٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	نظم الساعات المعتمدة
٢٠١٢	كلية الزراعة - جامعة القاهرة	كلية الآداب	العرض والتحليل الإحصائي باستخدام برنامج
٢٠١٤	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات	آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي

عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :  
حادي عشر : المساهمة في خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية والدولية:

ثاني عشر : الجوائز التقديرية والشهادات :

ثالث عشر : مجالات أخرى:

توقيع واعتماد

رئيس القسم

توقيع

عضو هيئة التدريس

دعاء على محمد