

## ملف

### عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم (رباعى): فاطمة حامد إسماعيل حامد

Name: FatmaHamed Ismail Hamed

الكلية: كلية الآداب – جامعة القاهرة

القسم: المكتبات والوثائق والمعلومات

التخصص العام: المكتبات

التخصص الدقيق: المصادر المرجعية

البريد الإلكتروني: Fatma19687@hotmail.com

### أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية
قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة	2014	ماجستير بتقدير ممتاز مع التوصية بالطبع والتبادل مع الجامعات الأخرى	
كلية الآداب قسم المكتبات والوثائق والمعلومات	٢٠٠٨م	ليسانس بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف .	

### ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	
معيدة	٢٠١٤	٢٠٠٩	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات- كلية الآداب – جامعة القاهرة
مدرس مساعد	-	٢٠١٤	قسم المكتبات والوثائق والمعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة

### ثالثاً: التدريس الجامعي:

المواد التي تم تدريسها Courses Taught				
الوحدات التدريسية * Teaching Units		رقمها Course No.	اسم المادة Course title	الفصل الدراسي Studying Term
العملي Lab.	المحاضرات Lecture			
٤ ساعات عملي	٣ ساعات نظري		مصادر ومراجع تقليدية وإلكترونية في العلوم الاجتماعية والانسانيات	الأول
٤ ساعات عملي	٣ ساعات نظري		نظم استرجاع المعلومات	

## رابعاً: الاشراف على الرسائل :

### **خامساً : أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنياً :**

عنوان البحث	عنوان الدورية	المجلد	السنة	فئة المجلة في التصنيف الدولي والمحلي
موسوعة الأحكام القضائية العربية	الفهرست	-	م٢٠١٤	-
دليل الأعمال والمهن التجارية	الفهرست	-	م٢٠١٣	-
موسوعة المملكة العربية السعودية	الفهرست	-	م٢٠١٣	-
موسوعة أبحر	الفهرست	-	م٢٠١٣	-
موسوعة طبية عالمية باللغة العربية	الفهرست	-	م٢٠١٢	-
قاموس المصطلحات الطبية	الفهرست	-	م٢٠١١	-
معجم المصطلحات العربية العامية	الفهرست	-	م٢٠١١	-
موسوعة مقاتل من الصحراء	الفهرست	-	٢٠١١	-
متراد المصطلحات الكيميائية	الفهرست	-	م٢٠١٠	-

**سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على ان ترتب زمنيا :**  
**سابعا : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنيا:**  
**ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنيا :**  
**تاسعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :**

العنوان	اسم الجهة المنظمة	المكان	التاريخ
الاحتفال باليوم العالمي لذوي الاحتياجات الخاصة	المجلس الأعلى للثقافة	المجلس الأعلى للثقافة بالابراهيم	٢٠١٤م
معايير الجودة في العملية التدريسية	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٤/١٠/١٥م
النشر الدولي للبحوث العلمية	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٤/١١/٢٤م
نشر الكتاب المصري	المجلس الأعلى للثقافة	المجلس الأعلى للثقافة بالابراهيم	٢٠١٣م
أخلاقيات البحث العلمي	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٢/٣/١٢م
كتابة الاستشهادات المرجعية وفقاً APA Style	كلية الآداب	جامعة القاهرة	٢٠١٢م
الاتجاهات الحديثة في التدريس	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٢/١٠/١٣م
إعداد وكتابة المقالات العلمية للنشر في المجلات المحكمة دولياً	DAAD	جامعة القاهرة	٢٠١٢م
المصادر المتاحة للوصول الحر Open Access	المكتبة المركزية	جامعة القاهرة	٢٠١١م
كتابة توصيفات المقررات لضمان الجودة	وحدة ضمان الجودة	جامعة القاهرة	٢٠١١م
قواعد البيانات العالمية	المكتبة المركزية	جامعة القاهرة	٢٠١١م
طرق العرض الفعال	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١١م
دورة Meta Analysis .	كلية الزراعة	جامعة القاهرة	٢٠١١م
الجوانب المالية والقانونية	مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٠م
دورة TOFEL	مركز اللغات الأجنبية	كلية الآداب – جامعة القاهرة	٢٠١٠م
دورات لمجموعة المستويات اللغة الانجليزية 12 Levels	معهد قوات المسلحة للغات	معهد القوات المسلحة للغات	٢٠١٠م
دورة ICDL	منظمة اليونيسكو	شركة Net Escape	٢٠٠٩م

## عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :

- الاشتراك في مشروع الجودة الخاص بقسم المكتبات والوثائق والمعلومات .
- تكشيف دوريات كليات جامعة القاهرة (مشروع المجلس الأعلى للجامعات).
- بوابة كلية الآداب ( تجميع مصادر المعلومات المرجعية في مجال العلوم الاجتماعية والإنسانيات).
- الاشتراك في إعداد موقع لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات.
- الاشتراك في أعمال وحدة الذاكرة الإلكترونية .
- إعداد فهرسة وتصنيف لمقتنيات مكتبة قسم اللغة اليابانية، وإعداد قاعدة بيانات بهذه المقتنيات .
- إعداد فهرسة وتصنيف لمقتنيات مكتبة قسم علم النفس ، وإعداد قاعدة بيانات بهذه المقتنيات .
- الاشتراك في أعمال الامتحانات مع لجنة التسليم والتسلم الانتظام .

## حادى عشر: المساهمة فى خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية والدولية:

### ثانى عشر : الجوائز التقديرية والشهادات :

- جائزة أ . د أحمد أنور عمر ( رئيس قسم المكتبات والوثائق والمعلومات سابقاً ) ٢٠٠٨ .
- جائزة أ . د محمد محمد الهادي ( أستاذ بأكاديمية السادات للعلوم الإدارية ٢٠٠٨ )

### ثالث عشر : مجالات أخرى:

توقيع واعتماد

رئيس القسم

توقيع

عضو هيئة التدريس