

ملف
عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم (رباعى): إهداء صلاح ناجى محمد

Name: Ehdaa Salah Nagy Mohamed

الكلية : كلية الآداب – جامعة القاهرة

القسم : المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

التخصص العام : تقنية المعلومات

التخصص الدقيق : المستودعات الرقمية

البريد الالكتروني: ehdaa.Salah@cu.edu.eg

Ehdaa.salah@gmail.com

أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية
قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة.	٢٠١٤	ماجستير	
قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة.	٢٠٠٨	ليسانس	

ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	
مدرس مساعد	الآن	١١ / ٢٠١٤	كلية الآداب – جامعة القاهرة
معيد	٢٠١٤/١٠	٢٠١٠/٥	كلية الآداب – جامعة القاهرة

ثالثاً: التدريس الجامعي:

Courses Taught		المواد التي تم تدريسها		
الوحدات التدريسية * Teaching Units		رقمها Course No.	اسم المادة Course title	الفصل الدراسي Studying Term
العملي Lab.	المحاضرات Lecture			
√			البحث على الخط المباشر (الفرقة الرابعة)	الأول
√			نظم إدارة قواعد البيانات (الفرقة الرابعة)	
√			النظم الآلية المتكاملة للمكتبات (الفرقة الرابعة)	الثاني
√			شبكات المعلومات (الفرقة الثالثة)	

رابعاً: الإشراف على الرسائل :

م	عنوان الرسالة	الدرجة	اسم الطالب	تاريخ التسجيل	نوع الإشراف	
					فردى	مشترك

(* هذا البند فقط لأعضاء هيئة التدريس)

خامساً : أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنياً :

عنوان البحث	عنوان الدورية	المجلد	السنة	فئة المجلة في التصنيف الدولي والمحلى
-------------	---------------	--------	-------	--------------------------------------

سادساً : الكتب والتقارير والدراسات على ان ترتب زمنياً :

م	عنوان الكتاب	دار النشر	التاريخ
---	--------------	-----------	---------

سابعاً : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنياً :

عنوان الندوة /المؤتمر	الجهة المنظمة والمكان	التاريخ	نوع المشاركة
المؤتمر الدولي العاشر لقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة.	جامعة القاهرة	١٥-١٦ مايو ٢٠١٣	ضمن فريق اللجنة التنظيمية، حضور
تسويق الكتاب المصرى	لجنة الكتاب والنشر – المجلس الأعلى للثقافة	٣،٤ أبريل ٢٠١٣	حضور
الإتاحة الحرة للمعرفة OPEN ACCESS	المكتبة المركزية الجديدة بجامعة القاهرة، لجنة الكتاب والنشر – المجلس الأعلى للثقافة	٢٣/١٠/٢٠١٢	حضور
المؤتمر العلمي التاسع لقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة.	جامعة القاهرة	١٦-١٧ مايو ٢٠١٢	ضمن فريق اللجنة التنظيمية، حضور

ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنيا :

عنوان ورشة العمل / الحلقة النقاشية	الجهة المنظمة والمكان	التاريخ	نوع المشاركة
بناء المجموعات الرقمية باستخدام النظم مفتوحة المصدر : DSpace نموذجًا.	المكتبة المركزية الجديدة بجامعة القاهرة	٢٨ / ٩ / ٢٠١٤ إلى ٢ / ١٠ / ٢٠١٤	محاضر
Scientific Thinking and Argumentation Skills	الهيئة الألمانية للتبادل العلمي ، كلية الآداب – جامعة القاهرة	٢٠١٣/٤/١٤	حضور
الفهرسة والميتاداتا	هيئة البحوث العسكرية – وزارة الدفاع.	٢٠١٣/٢/٢٢	محاضر
الزيارة الميدانية لاعتماد المؤسسات التعليمية	مركز ضمان الجودة والاعتماد – جامعة القاهرة	٢٠١٣/٣/٢٠	حضور
الفهرسة والميتاداتا	هيئة البحوث العسكرية – وزارة الدفاع.	٢٠١٢/٩/١٠	محاضر
الورشة اللغوية الأولى	كلية الآداب – جامعة القاهرة	٢٠١٢/٥/٨	حضور

تاسعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :

العنوان	اسم الجهة المنظمة	المكان	التاريخ
معايير الجودة فى العملية التدريسية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٤/٩/١٠ إلى ٢٠١٤/٩/١١
النشر الدولي للبحوث العلمية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٤/٤/٩ إلى ٢٠١٤/٤/١٠
برنامج SPSS	مركز البحوث والدراسات الاجتماعية	كلية الآداب – جامعة القاهرة	٢٠١٢/١٢/١ إلى ٢٠١٢/١٢/١١
نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٢/١٠/٢ إلى ٢٠١٢/١٠/٤
Web Master Diploma	Next Academy	Next Academy	٢٠١١/٦ إلى ٢٠١٢/٥

			including : (Web Design , Web Develop, Web Marketing, Web Mastering)
٢٠١١ / ٦ / ٢٥ إلى ٦ / ٢٧ ٢٠١١ /	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	أخلاقيات البحث العلمي
٢٠١٠ / ١١ / ٢٠ إلى ٢٠١٠ / ١١ / ٢٢	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	مهارات العرض الفعال
٢٠١٠ / ٧ / ٥ إلى ٢٠١٠ / ٧ / ٧	جامعة القاهرة	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	نظم الساعات المعتمدة
٢٠٠٧	المركز الثقافى الروسى بالقاهرة	المركز الثقافى الروسى بالقاهرة	ICDL Course

عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :

- عضو فى لجنة الجودة الخاصة بالقسم للقيام بالأعمال بما يستلزم من أعمال من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية للعام الجامعى ٢٠١٢ / ٢٠١٣ .
- العمل على إنشاء وتطوير مستودع رقمى للجامعة بالمكتبة المركزية الجديدة .

حادى عشر : المساهمة فى خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية والدولية:

ثانى عشر : الجوائز التقديرية والشهادات :

ثالث عشر : مجالات أخرى:

توقيع واعتماد

رئيس القسم

توقيع

عضو هيئة التدريس