

ملف
عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم (رباعى): إيمان عبد الحميد عبد النعيم محمد

**Name: Eman Abdel Hamid Abdel Naeem
Muhammad**

الكلية : كلية الآداب – جامعة القاهرة

القسم : المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

التخصص العام : المكتبات

التخصص الدقيق : خدمات الكتب الإلكترونية

البريد الإلكتروني: emanabdelhamed@cu.edu.eg
emanabdelhamed20@gmail.com

أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية
قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة.	2010	الليسانس في الآداب	
قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات – كلية الآداب – جامعة القاهرة.	٢٠١٢/٢٠١١	برنامج الماجستير	

ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	
معيد	الآن	٢٠١١/٥	كلية الآداب – جامعة القاهرة

ثالثاً: التدريس الجامعي:

الوحدات التدريسية * Teaching Units		رقمها Course No.	اسم المادة Course title	الفصل الدراسي Studying Term
العملي Lab.	المحاضرات Lecture			
√			المعالجة الإلكترونية للبيانات (الفرقة الثانية)	الأول
√			البحث على الخط المباشر (الفرقة الرابعة)	
√			التدريب الميداني (الفرقة الرابعة)	
√			الفهرسة الوصفية (الفرقة الثانية)	
√			المعالجة الإلكترونية للبيانات (الفرقة الثانية-ممتدة)	الثاني
√			شبكات المكتبات و المعلومات (الفرقة الثالثة)	

سابعا : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنيا :

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان الندوة /المؤتمر
العمل كعضو باللجان التنظيمية للمؤتمر+ حضور	١٥-١٦ مايو ٢٠١٣	جامعة القاهرة	المؤتمر الدولي العاشر لقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات - كلية الأدب - جامعة القاهرة.
حضور	٢٢ مايو ٢٠١٤	لجنة الكتاب والنشر - المجلس الأعلى للثقافة	النشر الإلكتروني

ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنيا :

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان ورشة العمل / الحلقة النقاشية
متدرب	٢٠١٢	الهيئة الألمانية للتبادل العلمي ، كلية الآداب - جامعة القاهرة	Proposal Writing Social Sciences
متدرب	٢٠١٣	الهيئة الألمانية للتبادل العلمي ، كلية الآداب - جامعة القاهرة	Scientific Thinking and Argumentation Skills for problem Solving
متدرب	٢٠١٣	وحدة ضمان الجودة والاعتماد كلية الآداب جامعة القاهرة	التخطيط الاستراتيجي
متدرب	٢٠١٤/٣	المكتبة المركزية الجديدة جامعة القاهرة	المواصفات و المعايير في مجال المكتبات والمعلومات
متدرب	٢٠١٤/٩	المكتبة المركزية الجديدة جامعة القاهرة	تطبيقات الحوسبة السحابية في توثيق المراجع العلمية وقواعد المعلومات العالمية

تاسعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :

العنوان	اسم الجهة المنظمة	المكان	التاريخ
Library Science Training course	مركز معلومات السفارة الأمريكية	القاهرة	٢٠٠٩/١٠/٢٦ إلى ٢٠٠٩/١٢/١٤
ICDL Course	مركز الحساب العلمي	مركز الحساب العلمي بالقاهرة	٢٠١١
The TOEFL course	مركز اللغات والترجمة التخصصية	كلية الآداب جامعة القاهرة	٢٠١٢
مهارات العرض الفعال	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٣/٢/٢٣ إلى ٢٠١٣/٢/٢٥
الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	من ٢٠١٣/٦/٨ إلى ٢٠١٣/٦/١٠
<ul style="list-style-type: none"> ▪ دورة التحليل العملي ▪ دورة المحاجاة ▪ دورة مهارات العرض الفعال ▪ دورة التفكير الناقد 	كلية الآداب	كلية الآداب & كلية الزراعة جامعة القاهرة	يونيه ٢٠١٣
تنظيم المؤتمرات العلمية	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٣/٩/٢٣ إلى ٢٠١٣/٩/٢٤
مهارات التدريس الفعال	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	كلية الآداب – جامعة القاهرة	٢٠١٤/١/٢٠ إلى ٢٠١٤/١/٢١
استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس	جامعة القاهرة	٢٠١٤/٦/١٤ إلى ٢٠١٤/٦/١٥
دورة الكتابة الفنية	كلية الآداب	جامعة القاهرة	نوفمبر-ديسمبر ٢٠١٤

عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :

- الاشتراك في مشروع رقمنة فهرس مكتبة كلية الآداب جامعة القاهرة ٢٠١٠/٢٠١١.
- العمل بوحدة الذاكرة الإلكترونية لكلية الآداب ٢٠١٣.
- عضو بلجنة الجودة والاعتماد بالقسم للقيام بما يستلزم من أعمال من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٤.
- المشاركة في الأنشطة التي يبرعها ويشاركها بها قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات.

ثانى عشر : الجوائز التقديرية والشهادات
جائزة أ.د محمد محمد الهادي
جائزة أ.د أحمد أنور عمر
جائزة الرئيس الراحل محمد أنور السادات
للتفوق الدراسي والحصول على المركز الأول بقسم المكتبات والوثائق
والمعلومات عام ٢٠١١ .

توقيع واعتماد
رئيس القسم

توقيع
عضو هيئة التدريس