

## ملف

### عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم (رباعى): ناصر محمد عبد الرحمن رمضان

Name: Nasser Mohamed abdrahman ramadan

الكلية: كلية الآداب – جامعة القاهرة

القسم: المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات

التخصص العام: المكتبات والمعلومات

التخصص الدقيق: علم المعلومات

البريد الإلكتروني: nsrmdn@yandex.com

### أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية
قسم المكتبات والوثائق	١٩٨٥	الليسانس الممتازة في الآداب	
قسم المكتبات والوثائق	١٩٩٣	الماجستير في الآداب	
قسم المكتبات والوثائق	٢٠٠١	الدكتوراه في الآداب	

### ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	
معيد	١٩٩٣	١٩٨٥	قسم المكتبات والوثائق
مدرس مساعد	٢٠٠١	١٩٩٣	قسم المكتبات والوثائق
مدرس	الآن	٢٠٠١	قسم المكتبات والوثائق
مدرس	٢٠١٤	٢٠٠٦	قسم المكتبات والوثائق – كلية الآداب – جامعة الملك سعود

### ثالثاً: التدريس الجامعي:

المواد التي تم تدريسها Courses Taught				
الوحدات التدريسية * Teaching Units		رقمها Course No.	اسم المادة Course title	الفصل الدراسي Studying Term
العملي Lab.	المحاضرات Lecture			
	محاضرة		مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	الأول العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٤
	محاضرة		نصوص متخصصة باللغة الإنجليزية	الأول العام الجامعي

				٢٠١٥-٢٠١٤
	محاضرة		إدارة المكتبات الجامعية والأكاديمية	الأول العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٤

### رابعاً: الإشراف على الرسائل :

م	عنوان الرسالة	الدرجة	اسم الطالب	تاريخ التسجيل	نوع الإشراف	
					مشارك	فردى
١	سيناء في الإنتاج الفكري العربي	ماجستير	ماهر مسعود محمد إبراهيم	٢٠١٣-١٠-١٧	مشارك	
٢	نهر النيل في الإنتاج الفكري العربي	ماجستير	ياسر حسن برعي عطيفي نجدي	٢٠١٣-٧-٢٢	مشارك	

### خامساً : أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنياً :

عنوان البحث	عنوان الدورية	المجلد	السنة	فئة المجلة في التصنيف الدولي والمحلى
الدراسات العليا في كلية الآداب بجامعة القاهرة: دراسة تحليلية	الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات	عدد يولية	١٩٩٤	محلية

### سادساً : الكتب والتقارير والدراسات على ان ترتب زمنياً :

م	عنوان الكتاب	دار النشر	التاريخ
١	الاتصال العلمي في التراث الإسلامي	دار غريب	١٩٩٤

### سابعاً : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنياً:

### ثامناً : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنياً :

تاسعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :

عاشرا :المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :

- عضو لجنة الجودة في القسم

حادى عشر: المساهمة فى خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية والدولية:

ثانى عشر : الجوائز التقديرية والشهادات :

ثالث عشر : مجالات أخرى:

توقيع واعتماد

رئيس القسم

توقيع

عضو هيئة التدريس

ناصر محمد عبد الرحمن رمضان