



كلية الآداب - جامعة القاهرة

وحدة ضاها للرواية



**هذا ملف تم إعداده من قبل قطاع الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة والاعتماد
بكلية الآداب - جامعة القاهرة وموجه إلى أعضاء هيئة التدريس لجميع الأعضاء
بالكلية من مختلف الأقسام حيث يقوم كل عضو هيئة تدريس بتسجيل
البيانات المطلوبة داخل هذا الملف وفقا للعناصر التالية .:**

أولا : المؤهلات العلمية .:

- ١ . ماجستير علم النفس التجريبي المعرفى . كلية الآداب . جامعة القاهرة (٢٠١٢) بتقدير ممتاز
- ٢ . دبلوم علم النفس التطبيقي . كلية الآداب . جامعة القاهرة (٢٠٠٥) بتقدير جيد جداً
- ٣ . ليسانس علم النفس الممتازة . كلية الآداب . جامعة القاهرة (٢٠٠٤) بتقدير جيد جداً

ثانيا : التدرج الوظيفي .:

- ١ . مدرس مساعد بقسم علم النفس . كلية الآداب . جامعة القاهرة (٢٠١٢)
- ٢ . معيد بقسم علم النفس . كلية الآداب . جامعة القاهرة (٢٠٠٦)

ثالثا .: التدريس الجامعي

- ١ . قياس نفسى (الفرقة الثالثة)
- ٢ . بيولوجيا العمليات النفسية (الفرقة الثالثة)

رابعاً : الإشراف على الرسائل .:

على إن تكتب رسائل الماجستير ثم رسائل الدكتوراه .

خامسا :أوراق الأبحاث العلمية المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنيا

سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على إن ترتب زمنيا .

سابعاً : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على إن ترتب زمنيا .

١- المؤتمر الإقليمي الأول "نوعية الحياة والتغيرات المجتمعية" ٩١ - ٢١ أكتوبر (٢٠٠٩)

٢ - المؤتمر الإقليمي الأول "علم النفس والامكانيات الايجابية لدى الانسان العربي" ٩ - ١١ أبريل (٢٠١٢)

ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على إن ترتب زمنيا .

١ - الأخطاء اللغوية الشائعة فى الأبحاث العلمية

٢ - كيفية البحث فى قواعد البيانات العلمية

تاسعا الدورات التدريبية على إن ترتب زمنيا .

١ . التدريس الفعال

٢ . النشر العلمى

٣ . الساعات المعتمدة

٤ . استخدام التكنولوجيا فى التدريس

٥ . العرض الفعال

٦ . الجوانب المالية والقانونية بالجامعات

٧ . الحاسب الآلى والانترنت

- ٨ . Introduction to SPSS
- ٩ . Advanced SPSS
- ١٠ . إدارة الوقت والاجتماعات
- ١١ . إدارة الفريق البحثي
- ١٢ . نظم الامتحانات وتقويم الطلاب
- ١٣ . معايير الجودة في العملية التدريسية
- ١٤ . أخلاقيات البحث العلمي
- ١٥ . آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي

عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية .

على إن يذكر ما يفيد ما هو داخل جامعة القاهرة وما هو خارجها .

حادي عشر : المساهمة في خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية .

على إن تحدد الفترات الزمنية لكل مساهمة سواء كانت محلية أو دولية .

ثاني عشر : الجوائز التقديرية والشهادات .

على إن تذكر نوع الجائزة والجهة المانحة والسنة التي حصلت فيها على الجائزة .

ثالث عشر : مجالات أخرى .

**على إن يتم التوقيع والاعتماد لهذه البيانات من عضو هيئة التدريس ورئيس
القسم**

ملف

عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الاسم (رباعى): أميمة سعيد عبد المجيد عبد الباقي البطاوى

Name:Omaima Saeed Abd AL-Mageed Abd AL-Baky AL-Batawy

أولاً: المؤهلات العلمية:

المصدر	التاريخ	اسم المؤهل	المؤهلات العلمية

ثانياً: التدرج الوظيفي (الخبرة الأكاديمية بتاريخ تسلسلي):

الرتبة العلمية	الفترة الزمنية		مكان العمل
	إلى	من	

رابعاً: الإشراف على الرسائل :

نوع الإشراف		تاريخ التسجيل	اسم الطالب	الدرجة	عنوان الرسالة	م
مشارك	فردى					

(* هذا البند فقط لأعضاء هيئة التدريس

خامسا : أوراق الأبحاث المنشورة والمقبولة للنشر على إن ترتب زمنيا :

عنوان البحث	عنوان الدورية	المجلد	السنة	فئة المجلة في التصنيف الدولي والمحلى

سادسا : الكتب والتقارير والدراسات على ان ترتب زمنيا :

م	عنوان الكتاب	دار النشر	التاريخ

سابعا : الندوات والمؤتمرات المحلية والدولية على ان ترتب زمنيا :

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان الندوة /المؤتمر

ثامنا : ورش العمل والحلقات النقاشية على ان ترتب زمنيا :

نوع المشاركة	التاريخ	الجهة المنظمة والمكان	عنوان ورشة العمل / الحلقة النقاشية

تاسعا : الدورات التدريبية على ان ترتب زمنيا :

العنوان	اسم الجهة المنظمة	المكان	التاريخ

عاشرا : المهام الإدارية والقيادية والأنشطة المؤسسية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

حادى عشر : المساهمة فى خدمة المجتمع والقطاعات الثقافية المحلية
والدولية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ثانى عشر : الجوائز التقديرية والشهادات :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ثالث عشر : مجالات أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع واعتماد
رئيس القسم

توقيع
عضو هيئة التدريس